

# Anlage

## Beschreibungen und Laufende Kennzahlen der Produktgruppen

### Produktplan

<b>1.01 Innere Verwaltung</b>		
1.01.01	Politische Gremien	A-1
1.01.02	Verwaltungsführung	A-1
1.01.03	Gleichstellung von Frau und Mann	A-1
1.01.04	Beschäftigtenvertretung	A-1
1.01.05	Rechnungsprüfung	A-2
1.01.06	Zentrale Dienste	A-2
1.01.07	Marketing	A-3
1.01.08	Personalmanagement	A-3
1.01.09	Finanzmanagement und Rechnungswesen	A-4
1.01.10	Organisationsangelegenheiten und technikunterstützte Informationsverarbeitung	A-5
1.01.11	Recht	A-5
<b>1.02 Sicherheit und Ordnung</b>		
1.02.01	Allgemeine Sicherheit und Ordnung	A-5
1.02.02	Gewerbewesen	A-6
1.02.10	Einwohnerangelegenheiten	A-6
1.02.11	Personenstandswesen	A-7
1.02.13	Statistik und Wahlen	A-8
1.02.15	Gefahrenabwehr	A-8
1.02.16	Gefahrenvorbeugung	A-9
<b>1.11 Ver- und Entsorgung</b>		
1.11.01	Versorgung	A-9
<b>1.16 Allgemeine Finanzwirtschaft</b>		
1.16.01	Allgemeine Deckungsmittel	A-10
1.16.02	Allgemeine Finanzmittel	A-10

# Beschreibungen und Laufende Kennzahlen der Produktgruppen

## 1.01.01 Politische Gremien

Verantwortlich Gabriele Willscheid (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Gemeindeordnung NRW, Hauptsatzung, Geschäftsordnung des Rates, Zuständigkeitsordnung, Rats- bzw. Ausschussbeschlüsse

Zielgruppe: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Einwohner/-innen, Fachämter, Kommunale Mandatsträger/-innen, Mitarbeiter/-innen (Verwaltungsintern und -extern)

Die Produktgruppe "Politische Gremien" umfasst das Produkt "Gemeindeverfassung und Betreuung politischer Gremien". Erfasst werden der Ratsservice inklusive des Sitzungsdienstes und das kommunale Verfassungsrecht.

## 1.01.02 Verwaltungsführung

Verantwortlich Gabriele Willscheid (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Gemeindeordnung NRW, Ortsrecht, Eigenbetriebsverordnung, Rats- und Ausschussbeschlüsse

Zielgruppe: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Betriebe, Fachämter, Mitarbeiter/-innen (Verwaltungsintern und -extern)

Die Produktgruppe "Verwaltungsführung" umfasst die Produkte "Verwaltungsführung" und "Steuerungsunterstützung". Erfasst werden alle Maßnahmen der strategischen Planung und Rahmenregulierung des Dienstbetriebes bezogen auf die Stadtverwaltung

## 1.01.03 Gleichstellung von Frau und Mann

Verantwortlich Brigitte Feist-Kalafate (Amt GL)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Art. 3 GG, § 5 GO NW, Landesgleichstellungsgesetz NW, Frauenförderplan der Stadt Lohmar

Zielgruppe: Bürger/innen, Mitarbeiter/-innen, Rat und Ausschüsse (Verwaltungsintern und -extern)

Überwachung des Frauenförderplanes, Beratungsgespräche für Mitarbeiter/innen, Organisation und Durchführung von Seminaren und Veranstaltungen zu gleichstellungsrelevanten Themen, Sensibilisierung der Öffentlichkeit für das Thema "Gleichstellung" durch Pressearbeit und Veranstaltungen, Arbeit für Mädchen und Frauen in Lohmar durch Beratungsgespräche, Seminarangebote und Veranstaltungen, Überregionale Arbeit durch Teilnahme an Arbeitsgemeinschaften / Forschungsprojekten / Untersuchungen / Veranstaltungen

## 1.01.04 Beschäftigtenvertretung

Verantwortlich Thomas Klein (Amt PR)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Landespersonalvertretungsgesetz, Dienstvereinbarungen, SGB IX (Schwerbehindertenrecht)

Zielgruppe: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Mitarbeiter/-innen, Schwerbehinderte und Gleichgestellte (Verwaltungsintern)

Die Produktgruppe "Beschäftigtenvertretung" umfasst das gleichnamige Produkt "Beschäftigtenvertretung". Erfasst werden alle Maßnahmen im Zusammenhang mit der Vertretung der Interessen und Belange aller Beschäftigten in allen vom Landespersonalvertretungsgesetz eingeräumten Angelegenheiten sowie die Vertretung der Interessen und Belange aller schwerbehinderten Beschäftigten.

## 1.01.05 Rechnungsprüfung

Verantwortlich Yalcin Parlak (Amt 14)

Rechnungsprüfungsausschuss; Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: § 100 Landeshaushaltsordnung,  
§§ 101 - 103 Gemeindeordnung NRW,  
Gemeindehaushaltsverordnung,  
Rechnungsprüfungsordnung der Stadt Lohmar

Zielgruppe: Verwaltungsführung, Fachämter, Landesrechnungshof, Rat und Ausschüsse (Verwaltungsintern)

- Prüfung Verwaltungshandeln auf Rechtmäßigkeit, Zweckmäßigkeit und Wirtschaftlichkeit
- Mitwirkung an der Optimierung der Verwaltungsleistungen hinsichtlich Effektivität und Effizienz
- Prüfung des Jahresabschlusses
- Prüfung des Gesamtabschlusses
- Prüfung der Vorgänge in der Finanzbuchhaltung, dauernde Überwachung der Zahlungsabwicklung, Kassenprüfung
- Prüfung einzelner Sachgebiete/Fachbereiche auf ordnungsgemäße Arbeitsabwicklung, Wirtschaftlichkeit und Zweckmäßigkeit
- Prüfung aller Vergaben über 5.000 € oder bei Abweichung von der vorgeschriebenen Vergabeart
- Prüfung von Bauausführungen und Bauabrechnungen
- Berichterstattungen an Rat, Rechnungsprüfungsausschuss und/oder Verwaltungsführung sowie Landesrechnungshof
- Beratung

### Laufende Kennzahlen 1.01.05

#### Prüfung von 80% aller vorgelegten Vergaben innerhalb von 5 Arbeitstagen (in Prozent)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	80,00	80,00	80,00			
Ist:	78,00					

#### Erstellung des Berichts über die Prüfung des Jahresabschlusses innerhalb von 5 Monaten nach Einbringung in den Rat.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	ja	ja	ja	ja		
Ist:	ja					

#### Individuelle Ämterprüfung

(zu Ziel 1.3.1, Maßnahme 4)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:			3,00	3,00	3,00	
Ist:	1,00	1,00				

## 1.01.06 Zentrale Dienste

Verantwortlich Gabriele Willscheid (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Aufgaben- und Geschäftsverteilungsplan, Dienstanweisungen, Einzelaufträge, Archivgesetz NW, Bundesarchivgesetz, Benutzerordnung der Stadt Lohmar, Aufbewahrungsbestimmungen für Informationsträger, Privatrechtliche Vereinbarungen

Zielgruppe: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Einrichtungen, Einwohner/-innen, Fachämter, Künftige Generationen, Mitarbeiter/-innen (Verwaltungsintern und -extern)

Die Produktgruppe "Zentrale Dienste" umfasst die Produkte "Zentrale Dienste" und "Archiv". Erfasst werden die Bereitstellung und der Betrieb von zentralen Servicediensten wie Telekommunikation, Telefonzentrale, Post-, Boten- und Fahrdienst, Druckerei, Einkauf und Verwaltungsbücherei. Das Zwischenarchiv nimmt Verwaltungsakten bis zum Ablauf der rechtlichen Aufbewahrungsfristen auf. Das Historische Archiv verwahrt archivwürdig bewertete Akten und sonstige Materialien auf Dauer

## 1.01.07 Marketing

Verantwortlich Gabriele Willscheid (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Fachämter, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Gemeindeordnung

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Einwohner/-innen Lohmar, Einwohner/-innen Umgebung, Gewerbetreibende, Vereine (Verwaltungsextern)

Die Produktgruppe "Marketing" umfasst das gleichnamige Produkt "Marketing". Erfasst werden alle Maßnahmen der Öffentlichkeitsarbeit. Hierzu zählen im Wesentlichen neben der Imagepflege der Kontakt zur Presse, der städtische Internetauftritt und die Vermarktung der Dienstleistungsangebote der Stadt.

### Laufende Kennzahlen 1.01.07

#### Anzahl der Veröffentlichungen der herausgegebenen Pressemitteilungen in den Lohmarer Tageszeitungen (RSA, RSR und GA)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:			150,00	150,00	150,00	150,00
Ist:						

#### Anzahl der Veröffentlichungen der herausgegebenen Pressemitteilungen in den Lohmarer Wochenblättern (Stadtecho, Extrablatt, Wochenende).

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:			200,00	200,00	200,00	200,00
Ist:						

## 1.01.08 Personalmanagement

Verantwortlich Gabriele Willscheid (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Fachämter, Mitarbeiter/ -innen, Tarifverträge, Beamtenrecht, Gesetze, Richtlinien, Beschlüsse des Rates und der Ausschüsse

Zielgruppe: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Fachämter, Mitarbeiter/-innen (Verwaltungsintern)

Die Produktgruppe umfasst die Produkte "Personalentwicklung" und "Personalverwaltung". Erfasst werden alle Maßnahmen der Personalsteuerung und der wirtschaftlichen und rechtmäßigen Betreuung des Personals.

### Laufende Kennzahlen 1.01.08

#### Anzahl der Mitarbeiter/inne (Aktive) am 30.06.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	303,00	307,00	307,00	306,00	306,00	
Ist:						

### Frauenanteil in Führungspositionen (am 30.06.) im Vergleich zum Vorjahr (Prozentangabe)

Bestreben ist, im Rahmen der Chancengleichheit den Frauenanteil in Führungspositionen zu erhöhen

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	46,43	50,00	50,00	50,00	50,00	
Ist:						

### Anzahl der beschäftigten Behinderten im Verhältnis zur nach den gesetzlichen Vorschriften zu beschäftigenden Zahl (in Prozent)

Bestreben ist, im Rahmen der Chancengleichheit die gesetzliche Schwerbehindertenquote zu 100% zu erfüllen

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	
Ist:						

### Stellen in Vollzeitstellen - insgesamt - am 30.06.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	243,20	246,76	245,76	245,76	245,76	
Ist:	238,04					

### Krankheitsquote (Ab 2014 wurde die Berechnungsgrundlage rückwirkend angepasst)

Die Krankheitsquote sollte maximal 5 % betragen.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	6,00	6,00	5,00	5,00	5,00	
Ist:						

### Durchschnittsalter aller Mitarbeiter/innen am 30.06.

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	47,17	47,17	47,17	47,17	47,17	
Ist:						

## 1.01.09 Finanzmanagement und Rechnungswesen

Verantwortlich Marc Beer (Amt 20)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: GO NRW, GemHVO NRW, HGB, Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung, AO, GrdStG, GewStG, KAG, ZPO, BGB, VwVG NRW, Insolvenzordnung, LHVO

Zielgruppe: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Fachämter, Kommunalaufsicht, Steuerpflichtige, Zahlungsempfänger/innen (Verwaltungsintern und -extern)

Aufstellung und Ausführung des Haushaltsplanes mit allen notwendigen Anlagen ggf.

Haushaltssicherungskonzept, Geschäftsbuchhaltung, Kosten- und Leistungsrechnung, Anlagenbuchhaltung, Kassengeschäfte, Jahresabschluss, Gesamtabschluss, Bilanz, Schuldenmanagement, Liquiditätsmanagement, Forderungsmanagement, Beteiligungsmanagement einschl. Berichtserstellung, Vollstreckungsbehörde, Heranziehung der Abgabepflichtigen zur Leistung von Realsteuern und anderen städtischen Steuerarten, Abwicklung der steuerlichen Belange für die Betriebe gewerblicher Art

## 1.01.10 Organisationsangelegenheiten und technikerunterstützte Informationsverarbeitung

Verantwortlich Gabriele Willscheid (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Rat und Ausschüsse, Bürgermeister, Verwaltungsführung, Fachämter, Mitarbeiter/-innen, Einwohner/-innen

Zielgruppe: Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Bürgermeister, Einwohner/-innen, Fachämter, Mitarbeiter/-innen (Verwaltungsintern und -extern)

Die Produktgruppe "Organisation und technikerunterstützte Informationsverarbeitung" umfasst die Produkte "Organisation" und "Technikerunterstützte Informationsverarbeitung". Erfasst werden die Maßnahmen zur Verwaltungsorganisation einschließlich des Stellenbedarfs sowie die Planung, Beschaffung und Betreuung des städtischen EDV-Systems.

## 1.01.11 Recht

Verantwortlich Katharina Viethen-Schlösser (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister, Verwaltungsführung, Fachämter, Schiedsamtsgesetz NW, Gerichtsverfassungsgesetz, Rat- und Ausschussbeschlüsse

Zielgruppe: Bürgermeister, Rat, Ausschüsse, Bürger/-innen, Ehrenamtliche, Fachämter, Mitarbeiter/-innen, Schiedspersonen, Schöffen/-innen (Verwaltungsintern und -extern)

Die Produktgruppe "Recht" besteht aus den Produkten "Recht" und "Versicherungsangelegenheiten". Neben der verwaltungsinternen Rechtsberatung, der gerichtlichen und außergerichtlichen Vertretung der Stadt sowie den Angelegenheiten des Schiedsamtes und der Schöffen/-innen umfasst die Produktgruppe versicherungsrechtlich die Risikoabdeckung und die Schadensregulierung.

## 1.02.01 Allgemeine Sicherheit und Ordnung

Verantwortlich Bruno Dahmen (Amt 32)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister / Verwaltungsführung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Ordnungsbehördengesetz /Gesetz über psychisch Kranke, Bundesseuchengesetz, Bestattungsgesetz, Abfallgesetze und Abfallsatzung des Rhein-Sieg-Kreises, Ordnungswidrigkeitengesetz, Landesimmissionsschutzgesetz, Lohmarer Straßenordnung, Ortsrecht, Straßenverkehrsordnung, Bußgeldvorschriften

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Einwohner/innen, Gewerbetreibende, Grundstückseigentümer/innen, Hundehalter/innen, Obdachlose, Verkehrsteilnehmer/-innen (Verwaltungsextern)

Die Produktgruppe "Allgemeine Sicherheit und Ordnung" umfasst die Produkte "Gefahrenabwehr/Gesundheitsschutz" und "Überwachung des ruhenden Straßenverkehrs". Eine Vielzahl von gesetzlichen Regelungen, Erlassen, vor allem ortsrechtlichen Vorschriften und Verordnungen regelt das Miteinander der Einwohner/innen. Die Um- und Durchsetzung dieser Regeln obliegt zum Teil der örtlichen Ordnungsbehörde. In Zusammenarbeit mit Polizei und Feuerwehr wird darüber hinaus Schadensprävention betrieben mit dem Ziel, Ungemach, Krankheiten, Seuchen etc. von Einwohnerinnen und Einwohnern fern zu halten. Für bestimmte "Störungen" kann die Ordnungsbehörde Ausnahmeregelungen treffen. Hier findet eine Güterabwägung zwischen Einzelinteressen und dem Gemeinwohl statt. Zusätzlich gibt es eine sog. Ordnungspartnerschaft zwischen der Kreispolizeibehörde, dem Polizeibezirksdienst und dem Ordnungsamt/Jugendamt/Schulamt/Amt für Kultur, Sport und Soziales. Gefahrenbeseitigung und Schutz der Bevölkerung sowie eine formelle, offizielle Vereinbarung über die Einrichtung einer kommunalen Sicherheitskonferenz zwischen der Kreispolizeibehörde des Rhein-Sieg-Kreises und der Stadt Lohmar vom 24.04.2009 mit konkreten Handlungs-, Prüffeldern.

Überwachung und Einhaltung von Ge- und Verboten im ruhenden Straßenverkehr einschließlich Ahndung und Beseitigung der Verstöße.

## 1.02.02 Gewerbewesen

Verantwortlich Bruno Dahmen (Amt 32)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister / Verwaltungsführung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Gaststättengesetz, Gaststättenverordnung Ordnungswidrigkeitengesetz, Verwaltungsverfahrensgesetz, Sonn- und Feiertagsgesetz, Ladenöffnungsgesetz, Gewerbeordnung Landesimmissionsschutzgesetz, Ortsrecht

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Betreiber/innen, Gewerbetreibende, Marktbetreiber/innen, Schausteller/innen, Vereine (Verwaltungsextern)

Die Produktgruppe "Gewerbewesen" umfasst das Produkt: "Gaststätten und erlaubnisbedürftige Gewerbe". Erlaubnisse von Gaststätten und deren Überwachung nach Aktenlage und durch Überprüfung vor Ort, vorübergehende Gestattungen nach dem Gaststättengesetz, Erlaubnisse für Spielhallen und Automatenaufsteller, Reisegewerbekarteneinhaber/innen u.a., ggf. Durchführung von Bußgeldverfahren, Genehmigung und Überwachung von Flohmärkten/Bauernmärkten/Nikolaus-/Weihnachtsmärkten/Kirmesse u.a.

### Laufende Kennzahlen 1.02.02

#### Anzahl festgestellter Verstöße gegen das Nichtraucherschutzgesetz

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ist:	0,00					

#### Anzahl festgestellter Verstöße gegen das Jugendschutzgesetz

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ist:	0,00					

## 1.02.10 Einwohnerangelegenheiten

Verantwortlich Bruno Dahmen (Amt 32)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister / Verwaltungsführung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Melderechtsrahmengesetz, Meldegesetz NW, Verwaltungsvorschriften zur Durchführung des Meldegesetzes NW, Dienstanweisung über die Erhebung von Verwaltungsgebühren, Allg. Verwaltungsgebührenordnung des Landes NW, Richtlinien der Oberfinanzdirektionen, Ausländergesetz, Wehrpflichtgesetz

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Auskunftsberechtigte, Ausländer/innen, Einwohner/innen, Gewerbetreibende (Verwaltungsextern)

Die Produktgruppe "Einwohnerangelegenheiten" umfasst die Produkte "Meldeangelegenheiten", Ausweise und sonstige Dokumente" und "Sonstiger Bürgerservice".

Verarbeitung melderechtlich maßgeblicher Vorgänge, Ausstellung/Änderung von Lohnsteuerkarten, Feststellung wehrpflichtiger Personen, Ausstellung, Verlängerung, Änderung bzw. Zurverfügungstellung von Ausweisen und sonstigen Dokumenten. Dieses Produkt umfasst auch ordnungsbehördliche Leistungen, die im Einwohnerwesen über die originären Aufgaben hinaus wahrgenommen werden: Gewerbean-, -um-, -abmeldungen, Auskünfte, Fundsachen, Fischereierlaubnisse, Sonderparkerlaubnisse, Änderung/Neuanträge der Kfz-Papiere sowie Führerscheine, Abmeldung von Kraftfahrzeugen, Entgegennahme von (Verlängerungs-) Anträgen auf Aufenthaltserlaubnisse, Aufgaben Infotheke. Namens- und Staatsangehörigkeitsangelegenheiten: Entgegennahme, Prüfung und Weiterleitung der Anträge für Einbürgerungen, öffentlich-rechtliche Namensänderungen, Überprüfung/Feststellung der Staatsangehörigkeit

## Laufende Kennzahlen 1.02.10

### Anzahl An-, Ab- und Ummeldungen

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	0,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00	4.400,00
Ist:						

### Anzahl Personalausweise

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:		2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00	2.400,00
Ist:						

### Anzahl Reisepässe

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:		1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00	1.000,00
Ist:						

## 1.02.11 Personenstandswesen

Verantwortlich Bruno Dahmen (Amt 32)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister / Verwaltungsführung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Personenstandsgesetz, Personenstandsverordnung, Einführungsgesetz zum Bürgerlichen Gesetzbuch (BGB), Internationales Personenstandsrecht, Kindschaftsrechtsreformgesetz, Bundesvertriebenengesetz, Lebenspartnerschaftsgesetz

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Ausländer/innen, Behörden, Einwohner/innen, Erwachsene, Rechtsbeistände (Verwaltungsextern)

Die Produktgruppe "Personenstandswesen" umfasst das Produkt "Personenstandsangelegenheiten". Erhebung und Verarbeitung der Daten von Neugeborenen und deren Eltern, Verstorbenen, Beurkundung von Personenstandsfällen und der Namensführung nach deutschem und ausländischem Recht, Prüfung der Ehefähigkeit, Durchführung und Beurkundung von Eheschließungen und Lebenspartnerschaften, Beurkundung von Erklärungen zur Namensführung, Fortführung der Personenstandsbücher und -register, Führung der Testamentskartei, Auskünfte aus Personenstandsregistern, Beurkundungen von Vater- und Mutterschaftsanerkennnissen und namensrechtlichen Erklärungen der Ehegatten und Kinder, Eidesstattliche Versicherungen, Trauungen/Verpartnerungen

## Laufende Kennzahlen 1.02.11

### Anzahl angeforderter Personenstandsurkunden

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00	150,00
Ist:	271,00					

## 1.02.13 Statistik und Wahlen

Verantwortlich Gabriele Willscheid (Amt 10)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Wahlgesetze und Wahlordnungen, Landesverfassung NRW, Gemeindeordnung NRW, Hauptsatzung der Stadt Lohmar, Wahlordnung zur Wahl des Ausländerbeirates, Satzung für die Seniorenvertretung, Gesetz über Volksbegehren, Volksentscheid, Volksinitiativen, Regelungen Landwirtschaftskammerwahlen, Agrarstatistikgesetz und Durchführungsverordnung, Statistikgesetz

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Behörden, Einwohner/-innen, Fachämter, Gewerbetreibende, Landwirte, Personen, Wahlberechtigte (Verwaltungsextern)

Die Produktgruppe "Statistik und Wahlen" umfasst das gleichnamige Produkt "Statistik und Wahlen". Erfasst werden neben den Maßnahmen im Hinblick auf die Durchführung von Wahlen die Maßnahmen zur Erhebung von Statistiken und Umfragen sowie die Auswertung von statistischen Daten.

## 1.02.15 Gefahrenabwehr

Verantwortlich Bruno Dahmen (Amt 32)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister / Verwaltungsführung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Feuerschutzhilfegesetz, Ortsrecht, Ordnungsbehördengesetz

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Einwohner/innen, Gewerbetreibende, Grundstückseigentümer/innen (Verwaltungsextern)

Bevölkerungsschutz, auch den vorbeugenden betreffend: Schutz von Menschen und Tieren im Stadtgebiet im Zusammenhang mit Hochwasseralarmen  
Großschadensereignisse, besondere Vorfälle (Sichwort: Maul- und Klauenseuche, Milzbrand) Brandbekämpfung und technische Hilfeleistung:  
Rettung von Menschen und Tieren,  
Bauliche und betriebliche Maßnahmen zur Vorbeugung einer Brandentstehung sowie einer Ausbreitung von Feuer und Rauch, zur Sicherung von Rettungswegen und wirksamen Löscharbeiten bei einem Brand, Bewirtschaftung/Verwaltung der 5 Feuerwehrstandorte

## Laufende Kennzahlen 1.02.15

### Anzahl der aktiven Mitglieder der Feuerwehr Lohmar

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	173,00	173,00	200,00	200,00	200,00	200,00
Ist:	202,00					

### Anzahl der Mitglieder der Jugendfeuerwehr Lohmar

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	80,00	80,00	90,00	90,00	90,00	90,00
Ist:	90,00					

### Feuerwehr-Einsätze insgesamt

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ist:	229,00					

## Feuerwehr-Einsätze Brände

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ist:	40,00					

## Feuerwehr-Einsätze Technische Hilfeleistung (nur Wasser-/Sturmschäden)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ist:	82,00					

## Feuerwehr-Einsätze Technische Hilfeleistung (ohne Wasser-/Sturmschäden)

	2015	2016	2017	2018	2019	2020
Plan:	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Ist:	98,00					

## 1.02.16 Gefahrenvorbeugung

Verantwortlich Bruno Dahmen (Amt 32)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Bürgermeister / Verwaltungsführung, Rats- und Ausschussbeschlüsse, Feuerschutzhilfegesetz, Ortsrecht

Zielgruppe: Rat, Ausschüsse, Betriebe, Eigentümer/innen, Nutzer/innen, Veranstaltungsteilnehmer/innen (Verwaltungsextern)

Brandsicherheitswachen: Schutz von Menschen bei größeren Veranstaltungen in Gebäuden

Brandschutzaufklärungen, insbesondere für Schüler/innen, Erzieher/innen und Lehrer/innen Brandschauen: Im Rahmen des vorbeugenden Brandschutzes nach dem Gesetz über den Feuerschutz und die Hilfeleistung bei Unglücksfällen und öffentlichen Notständen (FSHG) ist es Aufgabe der Gemeinden, Brandschauen durchzuführen. Ziel dieser Brandschauen ist der vorbeugende Brandschutz bei Gebäuden und Einrichtungen, die in erhöhtem Maße brand- und explosionsgefährdet sind oder in denen bei Ausbruch eines Brandes oder einer Explosion eine große Zahl von Personen oder erhebliche Sachwerte gefährdet sein würden.

## 1.11.01 Versorgung

Verantwortlich Marc Beer (Amt 20)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: GO NRW, Aktiengesetz, GmbHG

Zielgruppe: Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Bürgermeister, Nutzer/-innen (Verwaltungsextern)

Die Produktgruppe beinhaltet das Produkt Wasser-, Strom- und Gasversorgung. Die Ausführung wurde den Stadtwerken Lohmar übertragen. Die Aufgabenstellung umfasst im wesentlichen die Aufgaben der Stadt aus §§ 107 ff. GO NRW.

## 1.16.01 Allgemeine Deckungsmittel

Verantwortlich Marc Beer (Amt 20)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: GrdStG, GesStG, KAG NRW, Gemeindefinanzreformgesetz, Gemeindefinanzierungsgesetz, Gesetz über die Festlegung der Schlüsselzahlen für Anteil an der Einkommens- und Umsatzsteuer, Solidarbeitragsgesetz, Eckdatenbeschluss des Verwaltungsvorstandes, KAV, Kreishaushalt, Haushaltssatzung der Stadt Lohmar

Zielgruppe: Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Aufsichtsbehörde, Behörden, Finanzbehörden, Steuerpflichtige (Verwaltungsintern)

Berechnung und Fertigung der Buchungsanordnungen für: Grundsteuern, Gewerbesteuern, sonstige Steuern, Gemeindeanteil an der Einkommenssteuer, Gemeindeanteil an der Umsatzsteuer, Schlüsselzuweisungen, Zahlungsvorgänge zur Abwicklung des Solidarbeitrages zum Fond deutscher Einheit, Investitionspauschale, Gewerbesteuerumlage, Kreisumlage, Erlöse aus den Konzessionsverträgen mit Versorgungsunternehmen zur Energieversorgung des Stadtgebietes für: Erdgasversorgung, Stromversorgung, sowie den Abschluss von Tarifvereinbarungen für die Belieferung der städtischen Gebäude mit Energie.

Der Aufwand für die Erhebung der kommunalen Steuern wird in der Produktgruppe 1.01.09 "Finanzmanagement und Rechnungswesen" nachgewiesen.

## 1.16.02 Allgemeine Finanzmittel

Verantwortlich Marc Beer (Amt 20)

Haupt-, Finanz- und Beschwerdeausschuss

Auftr.grundlage: Städtische Haushaltssatzung

Zielgruppe: Verwaltungsführung, Rat, Ausschüsse, Bankinstitute (Verwaltungsintern)

Zinserlöse aus der Anlage von Teilen des Kassenbestandes sowie die Zinsaufwendungen für die Inanspruchnahme von Krediten sowohl für die Investition als auch zur Sicherstellung der Kassenliquidität.

Der Aufwand für die Aufnahme und Verwaltung der Kredite wird in der Produktgruppe 1.09.01 "Finanzmanagement und Rechnungswesen" nachgewiesen.