

Bezeichnung der Leistung	Übernahme durch die FriedWald GmbH	Übernahme durch den Waldbesitzer
Ersteinrichtung und Genehmigung	Flächenauswahl, Potenzialanalysen, Projektmanagement, standortspezifisches FriedWaldkonzept, Begleitung des Genehmigungsverfahrens, Information für politische und kirchliche Gremien, Stellungnahmen und Musteranträge, Einbindung der Trägergemeinde	
Ersteinrichtung Wald	Inventarisierung der Bäume, Vorbereitung der Verkaufsblöcke, Vermessung der Bäume und der Gesamtfläche, Kartenerstellung inkl. GIS Anwendung, Erstellung der Infotafeln, Eröffnungsfeier	Anbindung an öffentliche Straße, Anlage Parkplatz, ggf. vorbereitende Durchforstung incl. Aufräumarbeiten, Konstruktion und Aufstellung von Rahmen für Infotafeln, ggf. Einrichtung und Ausstattung eines Versammlungs- und Andachtsplatzes
Waldbetreuung und Qualitätsmanagement	Einarbeitung der FriedWald-Förster, Betreuung vor Ort, Überwachung der Arbeitsabläufe, Försternewsletter, Baumkapazitäten und Datenpflege, Waldschadensmanagement, Qualitätsmanagement Wald, Leitfäden, Försterjahrestreffen, Supervision, Weiterbildung	
Laufender Betrieb	Nachträgliches Taxieren und Einmessen, Überarbeitung Kartenmaterial, Onlinepflege der Karten im Internet, kundenorientiertes Beschwerdemanagement	Instandhaltung/Instandsetzung von Parkplatz und Wegen, Begehbarkeit erhalten, Pflegeeingriffe zur Verkehrssicherung und zur Sicherung eines nachhaltigen Angebots von FriedWald-Bäumen, ggf. Ersatzpflanzung von gebrochenen/geworfenen FriedWaldbäumen, Durchführung und Dokumentation von Baumauswahlterminen, Namenstafeln anbringen bzw. auswechseln
EDV, Rechnungswesen, Administration	Pflege des Baum- und Grabregisters, Abrechnungen, EDV (kostenfreie Bereitstellung eines tragbaren PC incl. Programm für den FriedWald-Förster)	
Marketing und Öffentlichkeitsarbeit	Flächendeckende Markenpflege, Dialogmarketingaktionen für die einzelnen FriedWald-Standorte, Anzeigen und Kollektive, Kundenzeitung FriedWald Journal (Auflage 90.000, erscheint zweimal jährlich), Öffentlichkeitsarbeit allgemein, Broschüren, Flyer, Internetseite, Waldevents	
Vertrieb	Messen, Gruppenwaldführungen, Vorträge, Podiumsdiskussionen, Bestatterbetreuung, Provisionen, Vertriebsmaterial, Kooperation mit zielgruppenrelevanten Vereinen und Verbänden, Einsatz eines regionalen Vertriebsbeauftragten	
Kundenservice	Sekretariat Förster, Terminkoordination, Fakturierung, Mahnwesen, Inkasso (einschl. Abwicklung der Ratenzahlung), Kundenberatung, Versand Infomappen, Vertragswesen Kunde	
Kundenservice Trauerfall bzw. Beisetzung	Urnenbereitstellung, Koordination der Beisetzungen, Beisetzungsberatung, Urnenanforderungen, Namenstafeln	Annahme und Aufbewahrung von Urnen, Ausheben und Schmücken der Gräber, Transport der Urnen von der Urnenannahmestelle zum FriedWald, Begleitung der Beisetzungs-gesellschaft, Verschließen der Gräber, Ausstellen und Faxen der Beisetzungsbestätigung, Eintragung in die Urnenkarte (EDV-gestützt), Anbringen von Namenstafeln [Abgeltung dieser Leistungen durch den Anteil des Waldbesitzers an der Beisetzungsgebühr]