

PROJEKTSKIZZE		
Umsetzungsfeld: Touristische Positionierung des ILEK-Gebietes		
Meilenstein: Gründung eines TAG-Vereins und Einbindung in übergeordnete Strukturen		
Projektziele	<ul style="list-style-type: none"> • Schaffung touristischer Qualitäten aus den vorhandenen Potenzialen (Attraktivitätssteigerung) • (über)regionale Vernetzung und Koordination der Angebote und ihrer Vermarktung • gemeinsame touristische Außendarstellung • Erhöhung der Wertschöpfung in der Region 	
Kurzbeschreibung	<ul style="list-style-type: none"> • Bildung einer Touristischen Arbeitsgemeinschaft (TAG) unter Beteiligung von Kommunen und Partnern aus der Region (z.B. Hotellerie, Gastronomie, Wellness- und Sport-Anbieter, kulturelle und Sport-Einrichtungen) • Nutzung der bereits geleisteten Vorarbeiten (z.B. Vereinssatzung, Konzept zur Anschubfinanzierung) • Aufgaben der TAG: <ul style="list-style-type: none"> - Umsetzung des gemeinsamen Handlungsprogramms - Touristische Weiterentwicklung der Region - Organisation und Durchführung von Veranstaltungen - Austausch und Einbindung in übergeordnete Strukturen (Naturarena Bergisches Land, T&C GmbH) 	
Hauptakteure	<ul style="list-style-type: none"> • Kommunen • Wirtschaftsförderung des RSK • Akteure aus der Region 	
Mitwirkende/ Kooperationspartner	<ul style="list-style-type: none"> • T&C GmbH • Naturarena Bergisches Land 	
Ansprechpartner	<ul style="list-style-type: none"> • Gesamtkoordination: Gemeinde Much 	
Räumlicher Bezug	<input type="checkbox"/> Lohmar <input type="checkbox"/> Much <input type="checkbox"/> Ruppichteroth <input checked="" type="checkbox"/> Region	<input type="checkbox"/> Neunkirchen-Seelscheid <input checked="" type="checkbox"/> überregional
Zeitraumen	<input type="checkbox"/> kurzfristig (< 1 Jahr) <input checked="" type="checkbox"/> mittelfristig (bis 5 J.)	<input type="checkbox"/> langfristig (> 5 J.)
Projekttyp	<input checked="" type="checkbox"/> investiv <input type="checkbox"/> konzeptionell	<input checked="" type="checkbox"/> kommunikativ
Kosten	<input type="checkbox"/> gering <input checked="" type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> hoch
Personalaufwand	<input type="checkbox"/> gering <input checked="" type="checkbox"/> mittel	<input type="checkbox"/> hoch
Finanzierungsmöglichkeiten	<ul style="list-style-type: none"> • Übernahme der Kosten durch die Mitglieder des Vereins (nach der Anschubfinanzierung) • Finanzierung über Veranstaltungserlösen etc. 	
Effekt/ Wirkung	<input checked="" type="checkbox"/> regionale Profilbildung	<input checked="" type="checkbox"/> integrativer Charakter <input checked="" type="checkbox"/> Wertschöpfung

Arbeitsplan	
1. Ausbau der Arbeitsgruppe zum Projektteam (PT) „Touristische Positionierung des ILEK-Gebietes“	
Erläuterung	<ul style="list-style-type: none"> • Ausbau der internen Arbeitsgruppe zum Projektteam: Erweiterung um Vertreter der touristischen Einrichtungen, der Vereine, touristischer/kulturelle/Sport-Anbieter sowie interessierte und engagierte Bürger(innen) • Abstimmung über die unterschiedlichen Erwartungen, Formulierung von Zielen, Klärung der Rahmenbedingungen des Projekts (u.a. Finanzierung, Organisationsstruktur, Sitz, Aufgaben, Personalfragen, Aufgabenverteilung/ Verteilung der Verantwortlichkeiten inkl. Benennung eines Sprechers)
Durch wen?	• Gemeinde Much (federführende Kommune für das Umsetzungsfeld Tourismus)
Zeitraumen	• Beginn: kurzfristig (Vorbereitung durch AG) Dauer: regelmäßige Treffen
2. Planung und Durchführung einer Informationsveranstaltung	
Erläuterung	<ul style="list-style-type: none"> • persönliche Einladung möglicher Partner (Bündelung der Daten und Adressen) • Ziele / Inhalte der Veranstaltung u. a. <ul style="list-style-type: none"> – Vorstellung des erarbeiteten Handlungsprogramms – Vorab-Information zu Kosten, Organisationsform, etc. – Darlegung von Notwendigkeit und Nutzen einer TAG – Leistungen – Interessensbekundungen bzw. Mitwirkungsbereitschaft abfragen
Durch wen?	• Projektteam
Zeitraumen	• Beginn: nach Klärung der Rahmenbedingungen Dauer: Vorbereitung ca. 1 Monat
3. Durchführung einer Gründungsveranstaltung	
Erläuterung	<ul style="list-style-type: none"> • Feierlicher Rahmen mit Prominenz • Vorlage eines Vertrags bzw. einer Vereinssatzung • Verpflichtung der Teilnehmer der Gründungsveranstaltung durch Unterschrift
Durch wen?	• Projektteam
Zeitraumen	• Beginn: ca. 4 Wochen nach Info-Veranstaltung Dauer: Vorbereitung ca. 1 Monat
4. Eröffnung des TAG-Büros	
Erläuterung	<ul style="list-style-type: none"> • Einrichtung und Arbeitsaufnahme des TAG-Büros in der Region • Übernahme der Aufgaben der TAG unter Federführung des TAG-Büros
Durch wen?	• Geschäftsführer(in) der TAG (Verantwortlicher) mit Unterstützung durch das PT
Zeitraumen	• Beginn: möglichst rasch nach Gründung Dauer: dauerhaft
5. Einbindung in übergeordnete Strukturen	
Erläuterung	• Einbindung der regionalen Angebote in die übergeordnete Strukturen (T&C GmbH, Naturarena Bergisches Land)
Durch wen?	• TAG-Büro
Zeitraumen	• Beginn: nach Arbeitsaufnahme TAG Dauer: dauerhaft